



**КРАСНОДАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОДГОТОВКА К ОТЧЕТНО-ВЫБОРНЫМ СОБРАНИЯМ В ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КРАСНОДАРА В 2024 ГОДУ

***Соина Татьяна Леонидовна
главный специалист
по организационной работе***

15 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОД



ПОДГОТОВКА собрания первичной профсоюзной организации



Подготовительный период перед проведением собранием организации Профсоюза



Профсоюзный комитет

- принятие постановления о созыве очередного собрания организации Профсоюза

Председатель

- утверждение плана организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению собрания организации

Дата, время, место созыва и повестка дня отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации сообщаются участникам соответствующего собрания не позднее чем **за 15 дней** (пункт 2.1. статьи 16, пункт 2 статьи 22 Устава Профсоюза).

Проекты документов собрания организации Профсоюза



Проект повестки
собрания

Проект регламента
собрания

Проект составов рабочих
органов собрания

Проекты постановлений
собрания

Проекты всех документов
**вносятся на рассмотрение
собрания** профсоюзным
комитетом организации
Профсоюза

Проект регламента собрания организации Профсоюза



Содержит:

- временные рамки докладов, выступлений в прениях, ответов на вопросы и т.д.,
- все процедурные вопросы, связанные с организацией работы секретаря, порядком подачи записок для предоставления слова для выступления по обсуждению отчётного доклада выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза, порядком работы рабочих органов собрания и т.д.

Выборные органы организаций Профсоюза



Первичная профсоюзная организация

- **профсоюзный комитет** -
выборный коллегиальный постоянно действующий
руководящий орган
- **Президиум** -
выборный коллегиальный исполнительный орган
- **председатель** -
выборный единоличный исполнительный орган
- **Контрольно - ревизионная комиссия** -
выборный контрольно-ревизионный орган

Примерные повестки собраний организаций Профсоюза



Первичная профсоюзная организация

1. Об отчете профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__года по 20____год.*
2. Об отчете контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации о работе за период с 20__года по 20____год**.
3. О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации.
4. Об избрании председателя первичной профсоюзной организации.
5. Об избрании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.***
6. Об избрании президиума первичной профсоюзной организации.****
7. Об избрании контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.****
8. Об избрании уполномоченного по охране труда.
9. Об избрании делегатов на конференцию вышестоящей организации Профсоюза.
10. О выдвижении кандидатуры для избрания на должность председателя вышестоящей организации Профсоюза

Примерные повестки собраний организаций Профсоюза



Малочисленная первичная организация профсоюзная

1. Об отчете председателя первичной профсоюзной организации о работе ППО за период с 20__ года по 20____год.
2. О прекращении полномочий выборного единоличного исполнительного органа первичной профсоюзной организации.
3. Об избрании председателя первичной профсоюзной организации.
4. Об избрании делегатов на конференцию вышестоящей организации Профсоюза.
5. О выдвижении кандидатуры для избрания на должность председателя вышестоящей организации Профсоюза



ПРОВЕДЕНИЕ собрания первичной профсоюзной организации



Этапы проведения собрания организации Профсоюза



- 1 провести регистрацию участников собрания
- 2 выдать раздаточный материал участникам собрания, приглашенным на собрание
- 3 определить правомочность проведения собрания
- 4 открыть собрание (заседание открывает председатель организации Профсоюза)
- 5 предоставить приветственное слово приглашенным гостям собрания
- 6 определить форму голосования по всем вопросам повестки дня собрания и по процедурным вопросам
- 7 избрать рабочие органы собрания
(рабочий президиум, секретарь, счетная и редакционная комиссии)
- 8 утвердить повестку дня и регламент собрания



Правомочность собрания организации Профсоюза

Собрание первичной
профсоюзной организации

правомочно при участии

более половины членов
Профсоюза,
состоящих на
профсоюзном учете



Формы голосования на собраниях организации Профсоюза



Открытая



Тайная



Этапы проведения собрания организации Профсоюза



9 рассмотреть вопросы повестки дня собрания

- заслушать отчет профсоюзного комитета ППО о работе профсоюзного комитета ППО за отчетный период; предоставить слово желающим выступить и дать оценку деятельности профсоюзного комитета ППО; прекратить прения; дать оценку деятельности профсоюзного комитета ППО за отчетный период; утвердить отчет;
- заслушать отчет КРК о работе за отчетный период; утвердить отчет;*
- прекратить полномочия выборных органов;
- избрать председателя;
- избрать профсоюзный комитет**;
- избрать президиум***;
- избрать контрольно-ревизионную комиссию****;
- Избрать уполномоченного по охране труда;
- избрать делегатов на конференцию вышестоящей организации Профсоюза;
- выдвинуть кандидатуру для избрания на должность председателя вышестоящей организации Профсоюза.

10

закреть собрание (заседание закрывает председатель организации Профсоюза)

Порядок принятия решений собрания организации Профсоюза



Решения собрания **по вопросам
исключительной
компетенции** считаются
принятыми, если за них
проголосовало квалифицированное
большинство участников собрания,
принимающих участие в заседании, при
наличии кворума

=

не
менее
52%



ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ проведения собрания первичной профсоюзной организации



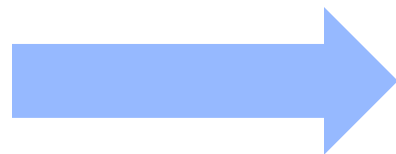
Итоги проведения собрания организации Профсоюза



ПРОТОКОЛ

срок хранения -
не менее 5 лет

подписывают



председатель организации Профсоюза

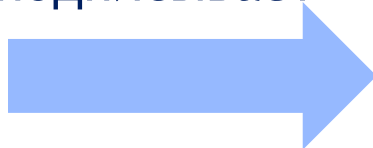
секретарь заседания собрания

Итоги проведения собрания организации Профсоюза



Постановление
собрания
организации
Профсоюза

подписывает



председатель организации Профсоюза

Выписка из протокола заседания собрания организации Профсоюза



Выписка из
протокола

подписывают



председатель организации Профсоюза

секретарь заседания собрания



ОРГАНИЗАЦИОННО-
КАДРОВОГО
ЕДИНСТВА

КРАСНОДАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

**Будущее
начинается
сегодня!**





ОТЧЕТЫ И ВЫБОРЫ В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



все об отчетах
и выборах

1 Провести заседание профсоюзного комитета, утвердить дату проведения отчетно-выборного собрания, повестку дня.

2 Направить в горком выписку из протокола заседания о дате проведения собрания.

3 Подготовить: отчетные доклады о работе первички, список выступающих и другое, согласно плану

4 Организовать: регистрацию участников собрания, выставку (презентацию) о работе профсоюзного комитета

5 Вывесить объявление о дате и месте проведения отчетно-выборного собрания, не менее чем за 15 дней

8 Оформить протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания.

6 Провести заседание профсоюзного комитета и ревизионной комиссии, утвердить отчетные доклады

9 Направить в горком в 3-х дневный срок: форму 1-ОВ; выписку Из протокола об избрании делегатов

7 Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание

10 Изменить данные в АИС во вкладке «Профактив»

