**Новые требования к инструкциям по охране труда**

**с 01.03. 22 г.**

***Трудовое законодательство с 2022 года подверглось существенным изменениям и дополнениям в части различных аспектов охраны труда, которой работодатели должны теперь уделять особое и повышенное внимание. В связи с этим приказ Минтруда России*** [***от 29.10.2021 № 772н***](https://buhguru.com/away2.php?req=doc&base=LAW&n=401350&dst=100003&date=02.12.2021)***утвердил требования к разработке и содержанию правил и инструкций по охране труда с 2022 года. В данной статье рассматриваем основные положения нового регламента для инструкций по охране труда, которые разрабатывают работодатели.***

**ЧЕМ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ**

1 марта 2022 года вступает в силу приказ Минтруда России

[от 29.10.2021 № 772н](https://buhguru.com/away2.php?req=doc&base=LAW&n=401350&dst=100003&date=02.12.2021) (далее – Приказ № 772н), который утвердил Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем.

Этот регламент будет действовать до 1 марта 2028 года.

Документ состоит из 3-х частей: общие требования, отдельные требования к правилам по охране труда и отдельные – к инструкциям.

Сам порядок утверждения правил (стандартов) и инструкций по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) регламентирует [ст. 372 ТК РФ](https://buhguru.com/away2.php?req=doc&base=LAW&n=400792&dst=1292&date=02.12.2021).

Конкретный перечень необходимых на предприятии правил (стандартов) и инструкций по охране труда определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности.

Вот, в чём главное отличие правил (стандартов) от инструкций по охране труда:

|  |  |
| --- | --- |
| **Правила (стандарты)** | **Инструкции** |
| *Должны содержать требования по:*   * - обеспечению безопасности труда; * - контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом). | Должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем) |

То есть, правила и стандарты по охране труда носят больше организационный характер, а инструкции – это конкретные руководства.

Все эти документы наниматель должен поддерживать в **актуальном** состоянии. Также они должны соответствовать:

* производственным процессам работодателя;
* организационным или структурным изменениям.

**РАЗРАБОТКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:**

***ТРЕБОВАНИЯ***

**1. Форма утверждения правил**

Правила по охране труда (далее – Правила) работодатель может разработать в 2-х формах:

* стандарт организации;
* иной локальный акт.

**2. Действие Правил**

Правила действуют в пределах данной организации. Они не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам РФ трудового права.

**3. Из чего исходить при разработке Правил**

Разработку Правил работодатель ведёт на основе:

* анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
* результатов СОУТ и оценки профессиональных рисков.

**4. Содержание Правил по охране труда**

***Правила по охране труда должны включать следующие главы***:

1. Общие требования.
2. Требования охраны труда работников при организации и проведении работ.
3. Требования к производственным помещениям и площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений) в целях обеспечения охраны труда работников.
4. Требования к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников.
5. Требования к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников.

Далее опишем, что конкретно нужно включить в каждую главу Правил.

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЛАВА ПРАВИЛ** | **КАКИЕ ВОПРОСЫ ОТРАЗИТЬ** |
| Общие требования | - Сфера действия Правил  - Описание вредных и/или опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей, характерных для сферы действия Правил |
| Требования охраны труда работников при организации и проведении работ | *Требования охраны труда, предъявляемые к работникам*  *Требования по проведению технико-технологических и организационных мероприятий, в т. ч. при назначении* должностных лиц, ответственных за организацию, выполнение, контроль выполнения соответствующих мероприятий  *Требования при организации работ по наряду-допуску (при наличии)*  *Меры, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами*, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них опасное или вредное воздействие, с указанием:   * - опасностей и связанных с ними профессиональных рисков; * - возможного причинения вреда здоровью работника; * - перечня конкретных мер, направленных на защиту работников от определенных опасностей.   *Способы контроля и управления, обеспечивающие:*   * - защиту работников; * - отключение или блокировку оборудования.   *Способы своевременного уведомления:*   * - о возникновении вредных и/или опасных производственных факторов; * - реализации профессиональных рисков при проведении работ.   Меры по защите работников, реализация которых необходима при возникновении аварийных ситуаций. |
| Требования к производственным помещениям и площадкам (при наличии процессов, выполняемых вне производственных помещений) | Это положения, связанные с соответствием производственных помещений и площадок безопасному выполнению работ. В том числе:   * - запрет на загромождение проходов и проездов, проездов внутри зданий (сооружений), производственных помещений (производственных площадок) для обеспечения безопасного передвижения работников и проезда транспортных средств; * - содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе – очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными противогололедными средствами; * - наличие действующей общеобменной вентиляции, а на стационарных рабочих местах – местной вентиляции; * - наличие необходимого освещения, в т. ч. сигнального в ночное время; * - иные требования по усмотрению работодателя, необходимые для безопасного выполнения работ и предусмотренные государственными нормативными требованиями охраны труда. |
| Требования к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест | - Требования к оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению  - Требования к наличию ограждений, сигнальных устройств и предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков)  - Требования к применению средств индивидуальной защиты работников, методов и средств коллективной защиты  - Мероприятия по обеспечению безопасности труда при организации работ на опасном технологическом оборудовании. |
| Требования к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства | В случае соответствующего вида деятельности сюда включают:   * - особенности исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, рациональные способы их хранения; * - требования к механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ, влияющие на обеспечение охраны труда работников; * - меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны; * - меры по удалению и обезвреживанию отходов производства – источников вредных и/или опасных производственных факторов. |

***При необходимости Правила могут содержать требования или ссылку на требования:***

* стандартов безопасности труда;
* государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса;
* правил и норм безопасности;
* нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

***Оформление и подписание Правил***

Правила должны иметь лист согласования, который подписывают следующие лица:

* разработчик (представители участников разработки);
* руководитель юридической службы работодателя (при наличии);
* руководитель службы охраны труда (при его отсутствии – лицо, выполняющее функции специалиста по охране труда);
* лицо, ответственное за разработку Правил.

Причём работодатель вправе расширить круг лиц, согласующих разработанные Правила.

Если работодатель использует электронный документооборот, лист согласования Правил подписывают с учетом настроек маршрута согласования.

***Утверждение Правил***

Их утверждает работодатель (руководитель организации) или уполномоченное им лицом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

**РАЗРАБОТКА И СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА: ТРЕБОВАНИЯ**

***Из чего исходить при разработке Инструкций***

Инструкцию по охране труда для работника разрабатывают исходя из:

* его должности или профессии;
* направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

Разработку инструкций по охране труда работодатель ведёт на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных им Правил (при наличии), а также на основе:

* анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция;
* результатов спецоценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в т. ч. определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
* анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
* определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
* анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профзаболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
* определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

***Инструкция по охране труда для работника должна учитывать требования безопасности, изложенные:***

* в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования;
* технологической документации организации – с учетом конкретных условий производства применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

**Содержание Инструкций по охране труда**

***Инструкция по охране труда должна охватывать следующие вопросы***:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

Далее опишем, **что конкретно нужно включить в каждый пункт Инструкции**.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИД ТРЕБОВАНИЙ** | **ЧТО ОТРАЗИТЬ** |
| **Общие требования охраны труда** | ***- Указания о необходимости соблюдения правил*** внутреннего трудового распорядка;  ***- Требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха*** при выполнении соответствующих работ;  ***- Перечень вредных и/или опасных производственных факторов***, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;  - ***Перечень специальной одежды, специальной*** обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылка на локальный акт;  - ***Порядок уведомления о случаях травмирования*** работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылка на локальный акт);  - ***Правила личной гигиены*** и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы. |
| **Требования охраны труда перед началом работы** | - ***Порядок подготовки рабочего места;***  ***- Порядок проверки исходных материалов*** (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);  ***- Порядок осмотра*** работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;  ***- Порядок проверки исправности оборудования,*** приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков). |
| **Требования охраны труда во время работы** | ***- Способы и приемы безопасного выполнения работ***, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов  ***- Требования безопасного обращения*** с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)  ***- Указания по безопасному содержанию*** рабочего места  ***- Действия, направленные на*** предотвращение аварийных ситуаций;  ***- Требования к правильному использованию*** (применению) средств индивидуальной защиты работников. |
| **Требования охраны труда в аварийных ситуациях** | ***- Перечень основных возможных аварий*** и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;  ***- Процесс извещения руководителя работ:***   * - о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей; * - о каждом произошедшем несчастном случае.   ***- Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;***  ***- Действия по оказанию первой помощи*** пострадавшим при (исходя из результатов оценки профессиональных рисков):   * - травмировании; * - отравлении; * - других повреждениях здоровья. |
| Требования ОТ по окончании работ | ***- Действия при приеме и передаче смены*** – в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;  - Последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры:  ***- Действия при уборке отходов***, полученных в ходе производственной деятельности;  ***- Требования соблюдения личной гигиены;***  - ***Процесс извещения*** руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы. |

**Временные инструкции по охране труда**

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допустима разработка временных инструкций по охране труда для работников. Они обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

Временные инструкции вводят на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

**Утверждение Инструкций**

Инструкции по охране труда утверждает работодатель (руководитель организации) или уполномоченное им лицом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

**Пересмотр Инструкций**

Инструкции по охране труда пересматривают в том числе в следующих случаях:

* при изменении условий труда работников;
* при внедрении новой техники и технологии;
* по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
* по требованию представителей органов исполнительной власти региона в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда (Роструд).